PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 11 de 2024.

Señora:
Fanny Restrepo Morales.
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5787590
Coordinadora
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5787590 del año 2024

Katherine María Giraldo Zuluaga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42139251 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.813.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Dar continuidad a las fichas programadas con anterioridad de acuerdo a los lineamientos. 3129394, 3132015 y 3132017 Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Dar continuidad a las fichas programadas de acuerdo a los lineamientos. 3129394, 3132015 y 3132017	Cronogramas de curso, Encabezado de cada actividad con fechas y ponderaciones. Evaluación parcial. Realización de sesiones en línea y grabaciones.
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Reportes de calificaciones semanales y de acuerdo al cronograma. Registro de asistencia. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Continuar el procesos formativo y realizar el cierre de las fichas 3129394, 3132015 y 3132017.	Retroalimentaciones Reportes de cierre
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Calificaciones parciales de acuerdo al cronograma y participación de los aprendices. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Calificaciones parciales y finales de acuerdo al cronograma y participación de los aprendices.	Reportes de calificaciones parciales y finales. Cierre de juicios evaluativos.
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Participación de las reuniones programadas. 6 de diciembre de 2024. Bilingüismo. 11 de diciembre de 2024. Café con el subdirector. Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre: 16 de diciembre de 2024. Equipo de Complementaria.	Asistencias.

8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Cumplir con los requerimientos para la presentación del informe.	Planilla. Pago de seguridad social. Informe.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	La ejecución fue acorde con el código de integridad.	Cada uno de los soportes descritos en este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las 2024 obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4573168597 de la planilla, pagada a través de nuevosoi de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Katherine María Giraldo Zuluaga

Contratista

C.C. No. 42139251

Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Restrepo Morales

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5787590 de 2024

Coordinadora Centro de Comercio y Servicios